

Broj: 04-107/21

Datum:02.09.2021.

Sukladno članku 88, a u svezi sa člankom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člankom 3. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**ZA NABAVKU ROBA**

SUKCESIVNA NABAVA VODOMJERA

Evidencijski broj nabavke: 04-107/21

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

U Orašju, 02.09. 2021. godine.

*Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8. Aneksi / privici tenderske dokumentacije

Slijedeći aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Privitak / Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Privitak / Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Privitak / Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45.stav 1.tacke a) do d) Zakona o javnim nabavkama

Privitak / Aneks 4: Pismena izjava iz članka 52.Zakona o javnim nabavkama

Privitak / Aneks 5: Nacrt ugovora

Privitak / Aneks 6: Obrazac za povjerljive informacije

**I OPĆI PODACI**

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: JP "Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašje,

Adresa ugovornog organa:Ul. XI, br. 14, 76270 Orašje

IDB/JIB ugovornog organa: 425406818003

Telefon: 031/710-242

Faks: 031/710-241

E-mail: info@vodovod-orasje.ba

**2. Podaci o zaduženoj osobi za kontakt u ugovornom organu:**

Kontakt osoba: Vidan Vidović

Telefon: 031/710-242

Faks: 031/710-241

E-mail:vidan.vidovic@vodovod-orasje.ba

**3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz članka 52. st. (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama.

**4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 04-107/21

Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno.

**5. Podaci o postupku javne nabavke:**

Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 49.000,00 KM.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o nabavi roba

Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:**

**1. Opis predmeta javne nabavke**

Predmet nabavke je sukcesivna isporuka vodomjera.

Oznaka nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke:38420000-5

Naziv nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke:nabava roba

**2. Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.**

**3. Količina predmeta nabavke**

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je procijenjena količina na godišnjem nivou i dana je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije **(Prilog/Aneks br. 2).**



**4. Mjesto isporuke robe:**

Orašje, JP „Vodovod i odvodnja“ d.o.o.

**5. Rok isporuke robe**

Godinu dana od dana stupanja ugovora na snagu (sukcesivno nabava u tijeku godine). Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

**III UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:**

1. **Osobna sposobnost** – u smislu članka 45. Zakona :

Uvjeti:

Ugovorni organ ce odbaciti ponudu ako:

a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke a) i točke b) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije **(Prilog/Aneks br. 3).**

Izjava ne smije biti starija 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz točke 1., i to: 1) Uvjerenje suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu pravne osobe kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran; Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika poduzetnika; 2) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u obustavljanja poslovne djelatnosti. Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; 3) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, 4) Uvjerenje nadležnih



institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza. U slučaju da ponuditelji imaju zaključen

sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom de se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom de se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona o javnim nabavama. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene preslike.

**2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti** – u smislu članka 46. Zakona:

Uvjeti:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač

mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke

Dokazi:

Dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti su:

-**aktualni izvod iz sudskog registra** ili drugi dokument iz kojeg se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,

-**uvjerenje o registraciji** obveznika poreza na dodanu vrijednost, uvjerenje o dodijeljenom identifikacijskom broju.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove točke tenderske dokumentacije se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, sa tim da datum izdavanja originala aktualnog izvoda iz sudskog registra ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove točke tenderske dokumentacije ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.



**IV PODACI O PONUDI:**

**1. Sadržaj ponude i način izrade ponude:**

Ponuđači su obvezni da pripreme ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni ovom tenderskom dokumentacijom. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom ce biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora da sadrži originalne obrasce iz tenderske dokumentacije i treba da sadrži:

-popunjeni obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje ponude,

-popunjeni obrazac za cijenu ponude,

-dokaze o osobnoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske

dokumentacije,

-aktualni izvod iz sudskog registra,

-uvjerenje o registraciji obveznika PDV-a,

-uvjerenje o dodijeljenom ID broju,

-potpisanu izjavu o ispunjenosti uslova iz članka 45. stav (1) toč. a) do d) Zakona,

-potpisanu izjavu iz članka 52. Zakona,

-potpisan prijedlog ugovora koji je sastavni dio tenderske dokumentacije,

-spisak povjerljivih informacija,

-potpis podnosioca ponude ili ovlaštene osobe na osnovu punomoći koja u tom slučaju

mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,

-ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude,

-popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Ponuđači su obavezni dostaviti popunjen obrazac za dostavljanje ponude koji je sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku **Priloga/Aneksa br.1.**

Ako ponuđač nije u sustavu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.



**2. Način dostave ponude:**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene ce biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte mora biti naznačeno:

Naziv ugovornog organa: **JP "Vodovod i odvodnja"d.o.o. Orašje**

Adresa ugovornog organa: **Ul. XI br.14 76270 Orašje**

Sa napomenom**"PONUDA ZA SUKCESIVNU NABAVU VODOMJERA"**

**"NE OTVARAJ"**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan navesti naziv i adresU ponuđača. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

**3. Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

**4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. Cijena je nepromjenjiva.

U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat ce se da nije ponudio popust.

**5. Valuta ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama.



**6. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju na osnovu kriterija:

«najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude».

Ponuditelji mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati, osim kod provođenja E-aukcije.

**7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

**8. Period važenja ponude:**

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

**9. Prefercijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ od 01.06.2021. godine neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg u svrhu poređenja ponuda, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, do eventualnog donošenja nove odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

**V OSTALE INFORMACIJE:**

**1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:**

Ponude se primaju na slijedećoj adresi:

JP „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašje, ulica XI broj 14, 76270 Orašje

Rok za dostavljanje ponuda je do **16.09.2021.godine, do 11,00 sati.**



**2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:**

Javno otvaranje ponude ce se održati **16.09.2021.god. u 11,30** sati u prostorijama JP "Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašje, ul. XI br. 14.

**3. Nacrt govora ili osnovni elementi ugovora:**

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora su sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Prilog/Aneks br. 5.** čije bitne elemente popunjava ponuđač u skladu sa svojom ponudom.

**4.Provođenje e-aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalificiranih ponuditelja sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u točno određeno vrijeme. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
2. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
3. Ugovorni organ nije obvezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
4. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
5. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
   1. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
   2. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
   3. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
   4. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
   5. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
   6. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
6. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
7. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
8. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
9. U slučaju da u postupku javne nabavke bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabavke će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e-Nabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

**5. Rok za donošenje odluke o izboru**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke bit će dostavljena ponuđačima putem pošte u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke.

**6. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču:**

Plaćanje ce se izvršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture na žiro račun ponuđača.



**VI DODATNE INFORMACIJE:**

**1.Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na portalu javnih nabava.

**2. Ispravka i/ili izmjene tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u ovisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz članka 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.



**3. Povjerljivost**

Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

**4. Pismena izjava ponuđača** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda ce biti odbačena. Obrazac navedene izjave je dat u **Prilog/Aneks br. 4** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

**5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

**6. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene**

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definiranoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u



obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvaćanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvaćanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članku 66. Zakona. Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

**7. Pouka o pravnom lijeku**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerojatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata odstrane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa člankom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštene osobe. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe, odbacit ce je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalitelj ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštene osobe, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelomično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, poduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se

izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštene osobe, ali je neutemeljena, dužan je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe,



kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definirani u članku 101. Zakona.

Žalitelj je obvezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa člankom 108. Zakona.

Aneks 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave :04-107/21

Broj obavještenja sa Portala JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JP „Vodovod i odvodnja“ d.o.o . Orašje

Ulica XI br. 14 76270 Orašje

PONUDITELJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| E-mail |  |

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavijesti o nabavi ………………, dana …………., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. …………(broj nabave koji je dalo ugovorno tijelo), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba sukladno sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijam ponuda, tj. do […../…../…..] (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[………………………….................]

Potpis ovlaštene osobe: […………………………............]

Mjesto i datum: [……………………………...…................]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac za cijenu ponude Aneks 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis** | | **Proizvođač** | **Količina** | | **Cijena KM** | **Ukupno KM** |
| 1 | Višemlazni vodomjer DN1/2“ Qn1,5; L=165 mm; na holendere | |  | 1 | kom |  |  |
| 2 | Višemlazni vodomjer DN3/4“ Qn2,5; L=190 mm; na holendere (**Uzorak 1kom**.) | |  | 500 | kom |  |  |
| 3 | Višemlazni vodomjer DN1“ Qn3,5; L=260 mm; na holendere | |  | 10 | kom |  |  |
| 4 | Višemlazni vodomjer DN5/4“ Qn6; L=260 mm; na holendere | |  | 1 | kom |  |  |
| 5 | Višemlazni vodomjer DN6/4“ Qn10; L=300 mm; na holendere | |  | 1 | kom |  |  |
| 6 | Višemlazni vodomjer DN2“ Qn15; L=300 mm; na holendere | |  | 1 | kom |  |  |
| Tehnički opis: | | | | | | | |
| Točnost:  Standardi:  Kućište:  Brojčanik:  *Napomena:* | | Klasa B horizontalna ugradnja,  U suglasnosti sa ISO 4064/1 i ISO 4064/28. Prizvođač mora da ima ISO 9001:2000 i ISO 14001:1996 certifikate. Svi mjerači moraju da imaju tipsko odobrenje Instituta za mjeriteljstvo BiH.  Kučište vodomjera treba da bude od mesinga, na holendere ili na flanše sa strelicom na kučištu koja pokazuje smjer protoka vode.  • Brojčanik treba da bude mokri  • Brojčanik treba da bude označen u skladu s ISO 4064  • Brojčanik treba da ima zaštitni poklopac  • Na brojčaniku treba da bude omogućeno jednostavno očitavanje protoka i serijskog broja mjerača  Vodomjeri koji su izvedba “na holender” moraju biti isporučeni zajedno s holenderima. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis** | | **Proizvođač** | **Količina** | | **Cijena KM** | **Ukupno KM** |
| 7 | Jednomlazni vodomjer DN1/2“ Qn1,5; L=165 mm; extra-suhi; na holendere | |  | 1 | kom |  |  |
| 8 | Jednomlazni vodomjer DN3/4“ Qn2,5; L=190 mm; extra-suhi; na holendere  (**Uzorak 1kom**.) | |  | 10 | kom |  |  |
| 9 | Jednomlazni vodomjer DN1“ Qn3,5; L=260 mm; extra-suhi; na holendere | |  | 2 | kom |  |  |
| 10 | Jednomlazni vodomjer DN5/4“ Qn6; L=260 mm; extra-suhi; na holendere | |  | 1 | kom |  |  |
| 11 | Jednomlazni vodomjer DN6/4“ Qn10; L=300 mm; extra-suhi; na holendere | |  | 1 | kom |  |  |
| 12 | Jednomlazni vodomjer DN50 Qn15; L=300 mm; extra-suhi; prirubnica / holender | |  | 1 | kom |  |  |
| Tehnički opis: | | | | | | | |
| Točnost:  Standardi:  Kućište:  Brojčanik:  Očitavanje:  *Napomena:* | | Klasa C, horizontalna ugradnja, klasa B sve ostale pozicije ugradnje  U suglasnosti sa ISO 4064/1 i ISO 4064/28. Prizvođač mora da ima ISO 9001:2000 i ISO 14001:1996 certifikate. Svi mjerači moraju da imaju tipsko odobrenje Instituta za mjeriteljstvo BiH.  Kučište vodomjera treba da bude od mesinga, na holendere ili na flanše sa strelicom na kučištu koja pokazuje smjer protoka vode.  • Brojčanik treba da bude extra-suh  • Brojčanik treba da ima mogućnost rotacije za 360° (poslije instalacije)  • Brojčanik treba da bude označen u skladu s ISO 4064  • Brojčanik treba da ima zaštitni poklopac  • Brojčanik treba da bude pripremljen za daljinsko očitavanje  Na brojčaniku treba da bude omogućeno jednostavno očitavanje protoka i serijskog broja mjerača  Vodomjeri treba da budu pripremljeni za daljinsko očitavanje (m-bus, radijsko i dr.) sa induktivnim senzorom koji može registrirati kontra smjer protoka vode. Senzor mora biti otporan na vanjski magnetni utjecaj. Klasični REED sensor nije prihvatljiv.  Vodomjeri koji su izvedba “na holender” moraju biti isporučeni zajedno s holenderima. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis** | | **Proizvođač** | **Količina** | | **Cijena KM** | **Ukupno KM** |
| 13 | Jednomlazni vodomjer DN1/2“ Qn1,5; L=110 mm; extra-suhi; na holendere | |  | 10 | kom |  |  |
| 14 | Jednomlazni vodomjer DN3/4“ Qn2,5; L=130 mm; extra-suhi; na holendere | |  | 10 | kom |  |  |
| **Tehnički opis:** | | | | | | | |
| **Točnost:**  **Standardi**:  **Kućište:**  **Brojčanik:**  **Očitavanje:**  *Napomena:* | | Klasa B, horizontalna ugradnja, klasa A sve ostale pozicije ugradnje  U saglasnosti sa ISO 4064/1 i ISO 4064/28. Prizvođač mora da ima ISO 9001:2000 i ISO 14001:1996 certifikate. Svi mjerači moraju da imaju tipsko odobrenje Instituta za mjeriteljstvo BiH.  Kučište vodomjera treba da bude od mesinga, na holendere sa strelicom na kučištu koja pokazuje smjer protoka vode.  • Brojčanik treba da bude extra-suh  • Brojčanik treba da ima mogućnost rotacije za 360° (poslije instalacije)  • Brojčanik treba da bude označen u skladu s ISO 4064  • Brojčanik treba da ima zaštitni poklopac  • Brojčanik treba da bude pripremljen za daljinsko očitavanje  • Na brojčaniku treba da bude omogućeno jednostavno očitavanje protoka i serijskog broja mjerača  Vodomjeri treba da budu pripremljeni za daljinsko očitavanje (m-bus, radijsko i dr.) sa induktivnim senzorom koji može registrirati kontra smjer protoka vode. Senzor mora biti otporan na vanjski magnetni utjecaj. Klasični REED senzor nije prihvatljiv.  Vodomjeri koji su izvedba “na holender” moraju biti isporučeni zajedno s holenderima. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis** | | **Proizvođač** | **Količina** | | **Cijena KM** | **Ukupno KM** |
| 15 | Woltmanov vodomjer DN50 Q3 40; L=200 mm; | |  | 1 | kom |  |  |
| 16 | Woltmanov vodomjer DN80 Q3, 100 L=225 mm; | |  | 1 | kom |  |  |
| 17 | Woltmanov vodomjer DN100 Q2 160; L=250 mm; | |  | 1 | kom |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Tehnički opis**: | | | | | | | |
| **Točnost::**  **Standardi:**  **Kućište:**  **Brojčanik:**  **Očitavanje:** | | Klasa B, horizontalna ugradnja, klasa A sve ostale pozicije ugradnje  U suglasnosti sa ISO 4064/1. Prizvođać mora da ima ISO 9001 certifikat Svi mjerači moraju da imaju tipsko odobrenje Instituta za mjeriteljstvo BiH.  Kućište vodomjera treba da bude od livenog željeza, sa epoxy zaštitom na flanšu sa strelicom na kučištu koja pokazuje smjer protoka vode  • Brojčanik treba da bude extra-suh IP68  • Brojčanik treba da bude označen u skladu s ISO 4064  • Brojčanik treba da ima zaštitni poklopac  • Brojčanik treba da bude pripremljen za daljinsko očitavanje.  Na brojčaniku treba da bude omogućeno jednostavno očitavanje protoka i serijskog broja mjerača  Vodomjeri treba da budu pripremljeni za daljinsko očitavanje (m-bus, radijsko i dr.) sa induktivnim senzorom koji može registrovati kontra smjer protoka vode. Senzor mora biti otporan na vanjski magnetni utjecaj. Klasični REED sensor nije prihvatljiv. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis** | | **Proizvođač** | **Količina** | | **Cijena KM** | **Ukupno KM** |
| 18 | Dataloggeri s integriranim senzorom tlaka **(Uzorak – 1 kom ) Nabava, ugradnja, programiranje i implementacija u postojeći hardwersko softwerski paket** Data loggeri s integriranim senzorom pritiska | |  | 1 | kom |  |  |
| **Tehnički opis:** | | | | | | | |
| Funkcije::  Memorija:  Programabilni ulazi:  Konfiguracija:  Napajanje:  Komunikacija:  Alarni:  Radni uvjeti:  Software za monitoring: | | Dataloggeri se koriste za očitavanje i memoriranje podataka o protoku i pritisku na pojedinim zonama u vodovodnoj mreži i prenos podataka pomoću SMS/GSM/GPRS u vodovod.  Primarno snimanje podataka do 170.000 očitanja definiranih u zadatim vremenskim intervalima. Može se isprogramirati da radi u cikličnom modu ili blok modu. Sekundarno snimanje do 6.000 očitanja  2 digitalna ulaza - uni- direktni ili bi-direktni ulazi napajani ili ne napajani s uređaja. Frekvencija ulaza do 128 impulsa/sekundi  2 analogna ulaza – interni integrirani senzori pritiska 0-20 bar, tačnosti ±0.1%.  RS 232 za podešavanje pomoću PC-a, ili daljinsko podešavanje pomoću SMS/GSM/GPRS  Baterijsko litium Thionyl-Chloride baterija životnog vijeka 5 godina pri standardnim radnim uvjetima, s uključenim alarmiranjem uređaja u slučaju slabljenja baterijskog napajanja.  Pomoću infrared optoglave - lokalna komunikacija, za čitanje i povezivanje s ručnim programom i jedinicom za prikupljanje podataka, laptop, PC i drugo. SMS/GSM/GPRS komunikacija za prenos podataka u određenim vremenskim intervalima na monitoring software u vodovod  Razne opcije alarma: noćni protoci, minimim i maksimum, profili, baterija, itd. Ukupno je moguće postaviti 14 različitih alarma. Alarmi se automaski mogu slati do 14 različitih brojeva mobitela pomoću SMS-a.  IP68 zaštita, radna temperatura -20°C do +70°C  Software za monitoring treba da bude integriran u MDM (Meter Data Managment) software koji se koristi za očitavanje i data loggiranje mjerača na terenu. Software se može koristiti za kontrolu protoka, pritiska, alarma itd. Očitani podaci se pohranjuju u software na centralnom serveru. Primanje podatke s mjerača (data loggera) pomoću SMS/GSM/GPRS modema.  Software treba da osigura sljedeće funkcije:  • Očitavanje mjerača na terenu u podešenim vremenskim intervalima – data logging funkcija  • Slanje podataka pomoću SMS/GSM/GPRS u centar  • Slanje alarma pomoću SMS/GSM/GPRS u centar  • Povezivanje sa softwareom na centralnom serveru  • Podešavanje pomoću SMS/GSM/GPRS iz centra  • Mogućnost povezivanja s drugim aplikacijama u vodovodu koje služe za kontrolu gubitaka, pravljenje računa i dr. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis** | | **Proizvođač** | **Količina** | | **Cijena KM** | | **Vrijednost KM** |
| 19 | Radio modul (s funkcijom dataloggiranja) ( **Uzorak – 1 kom** ) | |  | 10 | kom |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | Tehnički opis: | | | Instalacija::  Napajanje:  Radna temperatura:  Vlažnost:  Zaštita:  Protokol:  Frekvencija:  Dodatne funkcije:  Prenos podataka:  \*Napomena\* | Radio moduli treba da budu “clip on” verzija kompatibilna s vodomjerima za instalaciju na terenu. Instalacija radio modula treba da bude jednostavna bez skidanja vodomjera s instalacije i bez bilo kakvih oštećenja na vodomjeru.  Baterijsko, litijumska baterija – životnog vijeka 15 godina  -10 ÷ +55°C  do 100% - rad pod vodom  IP68  RADIAN – otvoreni protokol  433.82 MHz ili 868 MHz  Pored trenutnog očitanja vodomjera, radio modul treba da osigura i sljedeće funkcije:  • Funkcija data loggiranja – memoriraju se očitanja sa satnim / dnevnim / mjesečnim intervalima. Moguće je memorirati 181  očitanje (zavisno od vremenske učestalosti)  • Mjesečna očitanja za zadnjih 13 mjeseci  • Detekciju curenja iza vodomjera u zadnjih 13 mjeseci  • Detekciju kontra protoka u zadnjih 13 mjeseci  • Pokazuje preostali životni vijek baterije  • Alarme  • Očitavanje na fiksni datum  • Pokazuje alarme o dimenzioniranju vodomjera na mjernom mjestu – predimenzionirani ili poddimenzionirani vodomjeri  • Memorira u zadanim vremenskim intervalima najveće skokove u potrošnji u zadnjih 13 mjeseci do 5 očitanja.  Jednosmjerna ili dvosmjerna komunikacija  Ukoliko se nudi alternativni protokol, pogledati tehni2ke zahtjeve MDM sofTwarw-a za o2itavanje vodomjera | | | | | | | | | |
| 21 | Reed senzor za Woltmanov vodomjer | |  | 5 | kom |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | Tehnički opis: | | | Funkcije:  Kontaktni parametri:  Kabal:  Radna temperatura:  Zaštita: | Služi za generisanje i prijenos impulsa s brojčanika woltmanovog vodomjera na elektronski uređaj  Napon 24 V ~, struja 0.2 A bez zaštitnog otpornika, moguća je još i verzija sa otpornikom od 100 Ω, ¼ W.  Dužina 2 m, 2x0,25 mm  -25 °C do +90 °C  IP68 | | | | | | | | | |
| **UKUPNO BEZ PDV-a:** | |  | | | | |  | |
| **PDV 17%** | |  | | | | |  | |
| **UKUPNO SA PDV-OM:** | |  | | | | |  | |

Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu tehničku dokumentaciju za sve tražene stavke u tenderskoj dokumentaciji iz kojih se jasno vide karakteristike ponuđene opreme.

Kompletna ponuđena oprema mora da zadovoljava gornje tehničke uslove. Također cjelokupna oprema mora da bude usaglašena s hardware-skom i software-skom opremom koju posjeduje Vodovod i Odvodnja Orašje. U slučaju da se utvrdi da oprema nije usaglašena s ovim zahtjevima Ugovorni organ zadržava pravo da odbaci takvu ponudu kao neprihvatljivu po pitanju tehničkih karakteristika.

**Ponuđač je dužan prilikom dostavljanja ponude dostaviti i uzorke**, koji su navedeni u obrascu tehnička specifikacija, a uzorci će činiti sastavni dio ponude.

Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi uzorke, njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

**Tehnički opis postojećeg sistema za očitavanje vodomjera koje posjeduje JP „Vodovod i odvodnja“ d.o.o.:**

Vodovod je nabavio i integrirao sistem očitavanja vodomjera koji se sastoji od sljedećih komponenti:

1. MDM software za neograničen broj mjerača
2. Server s instaliranim software-om
3. Software za mobile reading pomoću mobitela za sve očitavače
4. Mobitele s instaliranim software-om za sve očitavače
5. Bluetouth radio receivere za očitavanje radio modula koji rade po protokolima RADIAN i PRIOS
6. GPRS terminale za očtavanje vodomjera pomoću GPRS-a
7. Software i uređaje za programiranje opreme na terenu (opto glave, receivere, RS232 uređaje, itd.)

Također je izvršena obuka administratora sistema i očitavača i integracija MDM software-a s biling software-om i na taj način integrirana tehnička i financijska baza podataka korisnika. Automatiziran je sistem očitavanja i prenosa podataka u procesu očitavanja. Integriran je GPRS sistem očitavanja vodomjera pomoću M-busa u objektima novogradnje i mjerenja pritiska i protoka u DMA zonama.

Tehnički zahtjevi koji je potrebno da ispunjava ponuđač ukoliko nudi alternativna rješenja po pitanju radio modula, m-bus modula i data loggera po pitanju komunikacije su da se moraju očitavati s istom hardware-skom i software-skom opremom koju već posjeduje Vodovod i Odvodnja Orašje od 2015. godine.

Ukoliko ovo nije moguće Ponuđač mora dati izjavu da će ukoliko bude izabran za isporuku opreme izvršiti implementaciju sistema očitavanja kojeg nudi u postojeće software-sko i hardver-sko okruženje o svome trošku, nabaviti svu neophodnu opremu za očitavanje i software-ske pakete za očitavanje vodomjera (za neograničen broj mjerača), obučiti osoblje vodovoda za korištenje iste.

Ponuđač mora također o svome trošku izvršiti integraciju ponuđenog software-a za očitavanje opreme u postojeći MDM software na način da u upotrebi ostane samo jedan software za ovu svrhu ili postojeći ili neki novi u koji će biti integrisane kako postojeće tako i nove komponete sistema pošto u funkciji treba da bude samo jedna tehnička baza podataka. Također potrebno je o svome trošku da izvrši i integraciju s billing software-om.

U donjoj tabeli je dat tehnički opis postojećeg software-a za očitavanje:

|  |  |
| --- | --- |
| **MDM (Meter Data Managment) software-a** | |
| **Tehnički opis:** | |
| **Funkcije**:  **Programski moduli:**  **Integrirani sistemi očitavanja:**  **Izvještaji:**  **Korisnički nivoi:**  **Jezik:**  **Integracija prema ostalim IT komponentama sistema (biling, GIS, SCADA):**  **Integracija prema perifernim jedinicama sistema (mobiteli, ručni računari, GPRS, itd.)**  **Baza podataka:** | MDM (Meter Data Managment) software-a predstavlja centralnu, tehničku, bazu podataka u koju se spremaju podaci od očitanja mjerača na terenu, povezuje se sa svim perifernim sistemima očitanja, u njemu se vrši obrada podataka i priprema procesa očitavanja, prikazuju se neophodni izvještaji i vrši prenos podataka u ostale komponente sistema (finansije, GIS, SCADA sisteme itd.) Pomoću ovog software-a vrši se očitavanje vodomjera pomoću mobitela (manualno i radijsko očitavanje), fix network očitavanje i očitavanje mjerača u DMA zonama.  Software ima definirane module: administracije, „*fix network“* očitavanje, *mobilno* očitavanje, očitavanje DMA zona i izvještaje  Očitavanje pomoću mobitela, ručnih računara, očitavanje data loggera i očitavanje pomoću GPRS-a  Tabelarni i grafički prikazi očitavanja, kumulativnog i trenutnog protoka, mapa očitavačkih hodova sa GPS sistemom praćenja očitavača, dijagrami protoka i pritisaka u DMA zonama, alarmi  Software ima definirane korisničke nivoe: administratora, operatora, operatora *fix network sistema*, kontrolora  Software je na jezicima BiH naroda.  Pomoću razmjene podataka s bazama sistema (txt, csv, XML i dr.)  Pomoću kriptovanih podataka  MS SQL s neograničenim brojem mjerača u procesu očitavanja |
| **Software za *mobile reading* pomoću mobitela** | |
| **Tehnički opis:** | |
| **Funkcije**:  **Očitavanje:**  **Prenos podataka:**  **Korisnički nivoi:**  **Jezik:**  **Protokol za radijski sistem očitavanja:** | Software za *mobile reading* pomoću mobitela služi za manualno i radijsko očitavanje mjerača na terenu. U direktnoj je vezi sa MDM (Meter Data Managment) software-om od koga prima i na koji prenosi liste očitavanja čime se postiže automatika u prenosu i obradi podataka.  Sprema očitanje mjerača, alarme, datum i vrijeme očitavanja i GPS kordinate očitavanja  Automatski prenos podataka na MDM (Meter Data Managment) software pomoću wireless ili mobilnog interneta  Software ima definirane korisničke nivoe: administratora, operatora,  Software je na jezicima BiH naroda.  Otvoreni protokoli: RADIAN i PRIOS |

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;

c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

Aneks 4

**PISMENA IZJAVA**

**IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

Aneks 5

NACRT UGOVORA

za sukcesivnu nabavu vodomjera

UGOVORNE STRANE:

Javno poduzeće “Vodovod i odvodnja” d.o.o. Orašje, Ulica XI br. 14. 76270 Orašje, Ugovorni organ, kojeg zastupa direktor Vidan Vidović (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ) i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ulica\_\_\_\_\_\_broj\_\_\_\_\_\_\_ kojeg zastupa direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Dobavljač)

PREDMET UGOVORA: Sukcesivna isporuka vodomjera za vodovod u Orašju.-

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju članka 89. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14) i članka 46. i 47. Pravilnika o javnim nabavkama JP «Vodovod i odvodnja» d.o.o. Orašje, dodjeljuje ovaj Ugovor tvrtki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prema dostavljenoj i prihvaćenoj ponudi.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 2.

Dobavljač se obvezuje vršiti sukcesivnu isporuku vodomjera za Vodovod u Orašju.

Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda dobavljača broj: \_\_\_\_\_\_\_od dana \_\_\_\_\_\_god., sačinjena prema obrazcu za cijenu ponude sa navedenim jediničnim cijenama istih.

Članak 3.

Ugovorni organ i Dobavljač su suglasni da Ugovor realiziraju prema definiranim uvjetima putem konkurentskog zahtjeva:

Ugovorni organ prema zahtjevima u Obavještenju i TD.

Dobavljač, prema dostavljenoj ponudi i dokumentaciji sa ponuđenim uvjetima u prijavi na konkurentski zahtjev.

Članak 4.

Ugovorni organ nema obvezu da Ugovor realizira u cijelosti, a što je istaknuto u predmetu Ugovora (sukcesivna isporuka).

U slučaju neispunjavanja ugovorenih obveza Dobavljača, Ugovorni organ zadržava pravo djelomičnog ili potpunog raskida ugovora.

III R O K O V I

Članak 5.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i to na 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Ugovorni organ izvršit će plaćanje najkasnije 30 dana od dana ispostavljenog računa od strane Dobavljača.

I V OSTALE ODREDBE

Članak 6.

Dobavljač se obvezuje Ugovornom organu nadoknaditi eventualnu nastalu štetu uzrokovanu lošim kvalitetom isporučenih materijala.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Eventualne sporove Ugovorne strane rješavat će sporazumno, a u protivnom putem Općinskog suda u Orašju.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 3 primjerka.

UGOVORNI ORGAN, DOBAVLJAČ,

JP „Vodovod i odvodnja“ d.o.o.

Orašje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/21 Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/21

Datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021.god Datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021.god

Aneks 6

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica sa  tim informacijama, u ponudi | Pravni temelj i  razlozi za  povjerljivost tih  informacija | Vremenski period u  kojem ce te  informacije biti  povjerljive |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Potpis i pecat dobavljača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije /podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obvezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.